

# ***PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA***

## **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređena su pravila o zaštiti osobnih podataka korisnika, radnika i drugih pojedinaca povezanih s trgovačkim društvom Eurotrade d.o.o. Rovinj.

## **Članak 2.**

Trgovačko društvo Eurotrade d.o.o. ovim Pravilnikom definira visoku razinu zaštite privatnosti, primjenjivu na obradu osobnih podataka kako u Republici Hrvatskoj, tako i na prijenos podataka izvan Republike Hrvatske.

## **Članak 3.**

Pravne osobe koje su primatelji podataka od strane Eurotrade d.o.o. Rovinj dužne su obrađivati osobne podatke u skladu s načelima zaštite podataka koja se primjenjuju na pošiljatelja takvih podataka.

## ***PODRUČJE PRIMJENE***

## **Članak 4.**

Pravilnik o zaštiti osobnih podataka obvezujući je u pogledu obrade osobnih podataka te usklađen s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18).

## **Članak 5.**

Pravilnik o zaštiti osobnih podataka primjenjuje se na sve vrste korištenja osobnih podataka bez obzira na mjesto prikupljanja osobnih podataka.

## **Članak 6.**

Unutar trgovačkog društva Eurotrade d.o.o. Rovinj osobni se podaci koriste osobito za slijedeće namjene:

1. upravljanje podacima radnika pri sklapanju, provedbi i obradi ugovora o radu;
2. sklapanje, provedbu i obradu ugovora s pravnim i fizičkim osobama.

## ***NAČELA***

## **Članak 7.**

Osobni podaci ispitanika u trgovačkom društvu Eurotrade d.o.o. su :

1. zakonito, pošteno i transparentno obrađivani;
2. prikupljaju se u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama;
3. primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
4. točni i ažurni; poduzimaju se mjere da se osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja izbrišu ili isprave;
5. čuvaju se u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju;
6. obrađuju se na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene i nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

## **INFORMIRANJE ISPITANIKA**

### **Članak 8.**

Ispitanici moraju biti obaviješteni o tome kako će se koristiti njihovi osobni podaci u skladu s primjenjivim zakonodavstvom i sljedećim uvjetima.

### **Članak 9.**

Društvo na odgovarajući način obavještuje ispitanike o sljedećem:

1. identitetu izvršitelja obrade osobnih podataka i njegovim kontaktnim podacima;
2. predviđenom korištenju i svrsi korištenja podataka. Ta informacija uključuje koji se podaci bilježe i/ili obrađuju/koriste, zašto, za koje namjene i koliko dugo;
3. ako se osobni podaci prenose ili dostavljaju trećim stranama, moraju biti poznati primatelj, opseg i svrha (svrhe) takvog prijenosa/takve dostave;
4. pravima ispitanika u vezi s obradom njihovih podataka.

### **Članak 10.**

Bez obzira na izabrani medij, ispitanici moraju dobiti navedene informacije na jasan i lako razumljiv način.

### **Članak 11.**

Informacije moraju biti dostupne ispitanicima kada se podaci prikupe, a nakon toga kada god budu zatražene.

## **ZAKONITOST OBRADE**

### **Članak 12.**

Osobni se podaci mogu koristiti ako je zadovoljen jedan od sljedećih kriterija ili više njih:

1. obrada podataka na predviđeni način je dopuštena zakonom;
2. ispitanik je dao privolu za obradu svojih podataka;
3. obrada podataka na predviđeni način je nužna kako bi društvo ispunilo svoje obveze iz ugovora s ispitanikom, uključujući ugovorne obveze informiranja i/ili sekundarne obveze, ili kako bi društvo provelo predugovorne i poslijeugovorne mjere za sklapanje ili obradu ugovora koje je zatražio ispitanik,
4. obrada podataka je nužna za ispunjavanje zakonske obveze društva,
5. obrada podataka je nužna za zaštitu vitalnih interesa ispitanika,
6. obrada podataka na predviđeni način je nužna za izvršenje zadatka koji je u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti društva ili treće strane kojoj se podaci prenose,
7. obrada podataka je nužna kako bi se realizirali zakoniti interesi društva ili treće strane kojoj se podaci prenose, pod uvjetom da interesi zaštite ispitanika nisu važniji od navedenih interesa.

### **Članak 13.**

#### **Privola ispitanika**

Smatra se da je ispitanik dao svoju privolu u skladu s ovim Pravilnikom ako je:

1. privola dana izričito, dobrovoljno i na temelju informacija kojima se ispitanik upoznaje s opsegom sadržaja za koji daje privolu.

Izričaj izjave o privoli mora biti u dovoljnoj mjeri precizan te obavještavati ispitanike o njihovom pravu na opoziv privole u svakom trenutku.

Za poslovne modele kod kojih opoziv privole dovodi do neispunjavanja ugovornih obveza, ispitanik mora biti obaviješten o tome;

2. privola dobivena u obliku koji odgovara okolnostima (u pisanom obliku).

U iznimnim se slučajevima može dobiti i usmeno ako su činjenica privole i posebne okolnosti zbog kojih se usmena privola čini prikladnom u dovoljnoj mjeri dokumentirane.

#### **Članak 14.**

##### **Posebne kategorije osobnih podataka**

1. Obrada posebnih kategorija osobnih podataka dopuštena je samo ako je uređena zakonskim propisima ili uz prethodnu privolu ispitanika. Dopuštena je i ako je potrebno obraditi podatke radi ispunjavanja prava i obveza društva iz područja radnog prava, pod uvjetom da su poduzete odgovarajuće mjere zaštite i da to nije zabranjeno nacionalnim pravom.

2. Prije početka takvog prikupljanja, obrade ili korištenja društvo na odgovarajući način obavješćuje Službenika za zaštitu osobnih podataka i dokumentira te aktivnosti.

#### **Članak 15.**

##### **Minimizacija podataka**

Osobni podaci moraju biti odgovarajući, relevantni i ne prekomjerni s obzirom na obradu podataka u posebnu svrhu (minimizacija podataka).

#### **Članak 16.**

##### **Zabrana uvjetovanja**

Korištenje usluga ili primitak proizvoda i/ili usluga ne smiju se uvjetovati privolom ispitanika na korištenje njihovih podataka u svrhu različitu od svrhe sklapanja ili ispunjenja ugovora. Navedeno se primjenjuje samo ako se ispitanik ne može koristiti ili se ne može koristiti u razumnim granicama usporedivim uslugama odnosno proizvodima.

### ***PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA***

#### **Članak 17.**

##### **Priroda i svrha prijenosa osobnih podataka**

1. Osobni se podaci mogu prenositi samo ako preuzimatelj preuzme odgovornost za zaprimljene podatke (prijenos) ili ako primatelj podatke koristi u skladu s uputama i zahtjevima pošiljatelja (Ugovor o obradi osobnih podataka).

2. Osobni se podaci prenose samo u dopuštene svrhe u skladu s ovim Pravilnikom te u okviru poslovnih aktivnosti ili zakonskih obveza društva ili nakon dobivanja privole ispitanika.

#### **Članak 18.**

##### **Prijenos podataka**

1. Ako društvo prenosi podatke tijelima sa sjedištem u trećoj zemlji ili koja prenose podatke izvan nacionalnih granica, moraju se poduzeti mjere kojima će se osigurati pravilan prijenos tih podataka. Prije prijenosa podataka s primateljem se usuglašavaju odgovarajući zahtjevi u pogledu privatnosti i sigurnosti podataka.

2. Poduzimaju se odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se jamči sigurnost osobnih podataka, uključujući za vrijeme prijenosa drugoj strani.

#### **Članak 19.**

##### **Obrada podataka po nalogu**

1. Kada društvo (naručitelj) ovlasti treću stranu (izvođača) za pružanje usluga u ime i u skladu s uputama naručitelja, tada ugovor sadržava, uz ugovor o uslugama kojim su obuhvaćeni radovi koje je potrebno izvršiti, i obveze izvođača kao strane ovlaštene za obradu podataka. Tim se obvezama utvrđuju upute naručitelja u vezi s vrstom i načinom obrade osobnih podataka, svrhom obrade te tehničkim i organizacijskim mjerama za zaštitu podataka.

2. Izvođač ne smije koristiti osobne podatke (koji su mu povjereni radi izvršenja naloga) u svrhu obrade za vlastite potrebe ili potrebe trećih strana bez prethodne suglasnosti naručitelja.

Izvođač unaprijed obavješćuje naručitelja o svim planovima za podugovaranje radova s ostalim trećim stranama (podizvođačima) radi ispunjavanja ugovornih obveza. Naručitelj ima pravo prigovoriti angažiranju podizvođača. Ako su podizvođači angažirani uz dopuštenje, izvođač je dužan obvezati ih na poštivanje zahtjeva iz ugovora sklopljenog između izvođača i naručitelja.

3. Podizvođači se odabiru u skladu s njihovom sposobnošću ispunjavanja gore navedenih zahtjeva.

## ***KVALITETA I SIGURNOST PODATAKA***

### **Članak 20.**

#### **Kvaliteta podataka**

1. Osobni podaci moraju biti točni i po potrebi ažurirani (kvaliteta podataka).
2. S obzirom na svrhu korištenja podataka, moraju se poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se osiguralo brisanje, blokiranje ili po potrebi ispravljanje svih netočnih ili nepotpunih informacija.

### **Članak 21.**

#### **Sigurnost podataka – tehničke i organizacijske mjere**

1. Društvo primjenjuje odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere na procese društva te sustave i platforme IT-a za prikupljanje, obradu ili korištenje podataka s ciljem zaštite tih podataka.

2. Takve mjere uključuju:

- a) sprječavanje mogućnosti ulaza neovlaštenih osoba do sustava za obradu podataka na kojima se osobni podaci obrađuju ili koriste od strane (kontrola ulaza);
- b) sprječavanje mogućnosti korištenja sustava za obradu podataka od strane neovlaštenih osoba (kontrola kroz naredbu zabrane korištenja);
- c) osiguravanje toga da osobe koje su ovlaštene koristiti se sustavima za obradu podataka mogu pristupiti samo onim podacima za koje imaju ovlaštenu pristup te osiguravanje toga da neovlaštene osobe ne mogu čitati, kopirati, izmijeniti ili ukloniti osobne podatke tijekom njihove obrade ili korištenja odnosno nakon njihovog bilježenja/snimanja (kontrola pristupa podacima);
- d) osiguravanje toga da neovlaštene osobe ne mogu čitati, kopirati, izmijeniti ili ukloniti osobne podatke tijekom elektroničkog prijenosa ili njihovog transporta odnosno bilježenja/snimanja na nosač podataka te osiguravanje mogućnosti provjere i utvrđivanja identiteta voditelja zbirke osobnih podataka kojima će se prenijeti osobni podaci opremom za prijenos (kontrola prijenosa podataka);
- e) osiguravanje mogućnosti retroaktivnog ispitivanja i utvrđivanja toga jesu li osobni podaci bili uneseni u sustave za obradu podataka, izmijenjeni ili uklonjeni te tko ih je unio, izmijenio ili uklonio (kontrola unosa podataka);
- f) osiguravanje toga da se osobni podaci koje obrađuju izvođači (izvršitelji obrade) mogu obrađivati samo u skladu s uputama naručitelja (voditelja zbirke) (kontrola izvođača);
- g) osiguravanje zaštite osobnih podataka od slučajnog uništenja ili gubitka (kontrola dostupnosti);
- h) osiguravanje mogućnosti zasebne obrade podataka koji su prikupljeni u različite svrhe (pravilo odvajanja).

## ***PRAVA ISPITANIKA***

### **Članak 22.**

#### **Pravo na informacije**

Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, voditelj obrade u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža sljedeće informacije:

1. identitet i kontaktne podatke voditelja obrade;
2. kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je potrebno;
3. svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;

4. legitimne interese voditelja obrade ili treće strane ako je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili ispitanika;
5. primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima;
6. ako je primjenjivo, činjenicu da voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji.

### **Članak 23.**

#### **Pravo ispitanika na pristup**

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

1. svrsi obrade;
2. kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;
3. primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama;
4. ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja;
5. postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu
6. pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu;
7. ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru.

### **Članak 24.**

#### **Pravo na brisanje**

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade zahtijevati brisanje svojih osobnih podataka u jednom od sljedećih slučajeva:

1. osobni podaci više nisu nužni za svrhu radi koje su prikupljeni;
2. ispitanik povuče privolu (ako se obrada obavlja na osnovi privole ispitanika);
3. ispitanik uloži prigovor na obradu, a voditelj obrade nije dokazao da postoji njegov jači legitimni interes za obradu;
4. osobni su podaci nezakonito obrađeni;
5. osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Europske unije ili Republike Hrvatske.

### **Članak 25.**

#### **Pravo na ispravak**

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose, dopuniti nepotpune osobne podatke, davanjem dodatne izjave.

### **Članak 26.**

#### **Pravo na ograničenje obrade**

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade zatražiti i ostvariti ograničenje obrade svojih osobnih podataka ako:

1. osporava točnost podataka, na razdoblje u kojem voditelj obrade provjerava točnost;
2. je obrada nezakonita, ali ispitanik ne traži brisanje nego samo ograničenje uporabe;
3. voditelj obrade ne treba podatke, ali ih ispitanik traži radi nekoga pravnog postupka;
4. je ispitanik uložio prigovor na obradu, dok voditelj obrade ne ispita pretežu li njegovi legitimni interesi nad interesom ispitanika.

Učinak ograničenja obrade je da voditelj obrade daljnju obradu smije vršiti samo uz privolu ispitanika, s tim da će voditelj moći vršiti daljnju obradu ako je to potrebno radi zaštite pravnih interesa trećih ili radi javnog interesa.

## **Članak 27.**

### **Pravo na prenosivost podataka**

Ispitanik ima pravo osobne podatke koje je dao voditelju obrade dobiti u strukturiranom strojno čitljivom obliku (USB, CD, e-pošta), u svrhu prenošenja drugom voditelju obrade ako se obrada osobnih podataka:

1. temelji na privoli;
2. provodi automatiziranim putem;

Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka, ispitanik ima pravo na izravni prijenos od jednog voditelja obrade drugome ako je to tehnički izvedivo.

## **Članak 28.**

### **Pravo na prigovor**

Ispitanik ima pravo na prigovor na obradu osobnih podataka koji se obrađuju na osnovi javnog interesa ili legitimnog interesa.

Voditelj obrade kojemu ispitanik uloži prigovor ne smije obavljati daljnju obradu osobnih podataka ispitanika, osim ako dokaže da postoje opravdani razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika, a što će dokazati ako provede test razmjernosti interesa kojim će ocijeniti važnost njegovih razloga za obradu i ispitanikovih razloga protiv obrade.

## **Članak 29.**

### **Pravo na upit i pritužbu**

Svaki ispitanik ima pravo u svakom trenutku kontaktirati Službenika za zaštitu podataka s upitima i pritužbama koji se odnose na primjenu ovog Pravilnika.

## **Članak 30.**

Svatko na zahtjev može dobiti papirnati primjerak ovog Pravilnika.

## **ORGANIZACIJA PRIVATNOSTI PODATAKA**

## **Članak 31.**

Eurotrade d.o.o. je dužan osigurati usklađenost sa zakonskim odredbama o zaštiti podataka i ovim Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka.

## **Članak 32.**

### **Povjerenik za zaštitu podataka**

Svako društvo imenuje Službenika za zaštitu podataka, čiji je zadatak osigurati upoznavanje cijelog društva sa zakonskim zahtjevima i internim zahtjevima društva u vezi sa privatnošću podataka, a posebno sa ovim Pravilnikom.

## **Članak 33.**

Službeniku se osiguravaju financijski i ljudski resursi za provedbu njegovih zadaća te mu se dodjeljuje pravo izravnog izvješćivanja Upravi društva.

## **Članak 34.**

Svi odjeli društva dužni su obavijestiti Službenika za zaštitu osobnih podataka o svim kretanjima u području infrastrukture IT-a, mrežne infrastrukture, poslovnih modela i obrade podataka osoblja te o odgovarajućim strateški planovima. Službenik biti upoznat s novim razvojem u ranoj fazi kako bi se osiguralo razmatranje i ocjenjivanje svih pitanja privatnosti podataka.

#### **Članak 35.**

##### **Obveza informiranja u slučaju povreda**

Radnici društva Eurotrade d.o.o. odmah obavješćuju Službenika za zaštitu osobnih podataka o svakoj povredi propisa o zaštiti osobnih podataka, osobito ovog Pravilnika o zaštiti osobnih podataka.

#### **Članak 36.**

##### **Obrazovanje radnika**

Eurotrade obvezuje svoje zaposlenike na čuvanje tajnosti podataka i elektroničkih telekomunikacija najkasnije pri početku rada. Za zaposlenike se organizira dostatno obrazovanje o pitanjima zaštite podataka u okviru njihovih obveza.

#### **Članak 37.**

##### **Suradnja s nadzornim tijelima**

Eurotrade se obvezuje da će surađivati s nadzornim tijelima, posebno s ciljem odgovaranja na upite i poštovanja preporuka.

#### **Članak 38.**

##### **Osoba odgovorna za kontakte i upite**

Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba za kontakt odgovorna za rješavanje upita o ovom Pravilniku o zaštiti osobnih podataka.

Službenika za zaštitu osobnih podataka možete kontaktirati na:

Ime i prezime: Sonja Božac

Broj telefona: 052 803 621

e-mail: gdpr@eurotrade.hr

#### **Članak 39.**

Službenik za zaštitu osobnih podataka redovito, a u svakom slučaju najmanje jednom godišnje pregledava ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka radi utvrđivanja njegove usklađenosti s primjenjivim zakonodavstvom te unosi potrebne prilagodbe.

#### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 40.**

U slučaju spora, ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka podliježe postupovnom pravu Republike Hrvatske.

Ako su pojedinačne odredbe ovog Pravilnika ništave ili postanu ništave, smatra se da su zamjenjene odredbama koje u najvećoj mjeri odgovaraju prvotnoj namjeni ovog Pravilnika. U slučaju dvojbi, u takvim se slučajevima ili u nedostatku mjerodavnih odredaba primjenjuju propisi o zaštiti podataka Europske unije.

#### **Članak 41.**

Informacije o pravima ispitanika stavljaju se na raspolaganje javnosti u prikladnom obliku, kao što su napomene o zaštiti podataka na internetu.

#### **Članak 42.**

Ovaj Pravilnik služi kao opći akt voditelja obrade, s tim da projekt usklađenja u odnosu na cjelokupni proces poslovanja kako i odnose s izvršiteljima obreda i tehničkim službama (bilo unutarnjim ili vanjskim) čine sastavni dio ovog Pravilnika.